



## Voorwaarden Lidmaatschap en Contributie

Aan het einde van elk verenigingsjaar worden in de Algemene Ledenvergadering de contributies voor het daarop volgende seizoen vastgesteld. Deze contributies worden vermeld op onze website. Het seizoen loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging neemt het lid, of in geval van een minderjarig lid de ouder/vertegenwoordiger, ook de verplichting op zich om naar vermogen bij te dragen aan het vervullen van de taken die nodig zijn om de vereniging te laten functioneren. Verder aanvaardt het lid de reglementen en richtlijnen van de vereniging en de tuchtreglementen van de KNHB.

### 1. Aanmelden lidmaatschap

Aanmelden bij **AMHC Upward** (hierna **Upward**) kan uitsluitend via de website van de vereniging.

Binnen ongeveer twee weken na aanmelding ontvangt de aanvrager van de ledenadministratie van **Upward** een bericht over zijn of haar aanmelding. In dit bericht staat of de beoogde hockeyactiviteit mogelijk is en wat de vervolgstappen zijn voor het verkrijgen van het lidmaatschap.

Leden dienen wijzigingen van adres, rekeningnummer, telefoonnummer en emailadres per ommegaande in het privédeel ([LISATeams](#)) aan te passen. Eventuele kosten die door **Upward** moeten worden gemaakt om veranderde gegevens te achterhalen kunnen op het desbetreffende lid worden verhaald.

#### **Upward kent de volgende contributie(sub)categorieën:**

1. *Spelende leden* zijn in competitieverband hockeyende leden in de subcategorieën:
  - a Senioren/veteranen/duo-leden
  - b Studenten-leden
  - c Junioren
  - d E-hockey
  - e G-hockey
  
2. *Studenten-leden* zijn studenten die op **1 oktober** jonger zijn dan 26 jaar en die ingeschreven staan bij een Nederlandse (onderwijs)instelling voor hoger of universitair onderwijs of die een MBO opleiding volgen. Om voor de studentencontributie in aanmerking te komen dienen studenten
  - a vóór **1 november** aan te geven dat ze studenten-lid willen worden/blijven en



- b vóór **1 november** een kopie van een geldige collegekaart of inschrijvingsbewijs op te sturen naar [contributie@upward.nl](mailto:contributie@upward.nl).

**LET OP:** is de aanvraag met de bewijsstukken niet tijdig toegezonden dan blijft de volledige contributie verschuldigd.

- c Wordt de opleiding in februari gestart dan kan de korting voor het daaropvolgende seizoen worden aangevraagd

Als de 1<sup>e</sup> termijn van de contributie is ontvangen wordt -na ontvangst en beoordeling van het studie-bewijs- de korting verrekend.

3. *Duo-leden* zijn leden die samen met een ander lid als 1 volwaardig lid in één competitieteam spelen.
4. *Trainingsleden* zijn niet in competitieverband hockeyende leden, die met een team of startersgroep meetrainen.
5. *Trimhockey-leden* zijn niet in competitieverband hockeyende leden, die apart van bestaande teams trainen (trimhockeytraining).
6. *Niet club gebonden/Flex-leden* zijn leden die op basis van een separate abonnementsvorm -bijvoorbeeld via Flexhockey.nl- aan activiteiten, al dan niet in competitieverband, deelnemen tegen een separaat vastgestelde contributie.
7. *Niet-spelend leden* zijn zij die niet deelnemen aan een competitievorm, trainingen en/of wedstrijden, maar **Upward** met een jaarlijkse bijdrage steunen of die uit hoofde van hun functie binnen de vereniging lid zijn. Leden die alleen in deze tweede categorie vallen betalen geen contributie.

## 2. Inschrijfgeld en contributie

Onder inschrijfgeld wordt verstaan de eenmalige bijdrage die een lid verschuldigd is op het moment van lid worden van **Upward**. In het geval van herintreden is een lid geen inschrijfgeld verschuldigd.

Onder contributie wordt verstaan de verplichte jaarlijkse bijdrage welke een lid conform de statuten van **Upward** moet betalen.

Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar vóór 1 december lid worden geldt dat zij de volledige contributie verschuldigd zijn. Worden zij lid ná 1 december van dat verenigingsjaar lid dan is de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.

Zaalhockeycontributie wordt in rekening gebracht bij de spelers die aan de zaalcompetitie deelnemen.



## Gezinskorting

Indien er meer dan 2 gezinsleden of ongehuwde partners met kinderen op hetzelfde adres als lid geregistreerd staan dan geldt er met ingang van het 3e lid een korting van EUR 20,00 per extra lid (dus niet voor de eerste 2 familieleden) en verder vrijstelling van entreegeld.

## 3. Restitutie/vermindering van contributie

Persoonlijke omstandigheden (blessures langer dan zes maanden, zwangerschap, verhuizing etc.) zijn **geen reden** om van de door de ALV vastgestelde contributie af te wijken. De contributie is namelijk gekoppeld aan het lidmaatschap van de vereniging, niet aan de individuele mogelijkheid te spelen of te trainen. Leden kunnen voor dit risico indien gewenst zelf een verzekering afsluiten.

De vrijwilligers van **Upward** spannen zich in om de activiteiten, waaronder trainingen, te bemensen. Als er ondanks deze inspanning bijvoorbeeld geen trainers beschikbaar zijn of bepaalde activiteiten door een gebrek aan begeleiding niet door kunnen gaan, dan is dat geen grond voor restitutie (maar wel een uitnodiging voor (ouders van) leden om zelf de trainingen over te nemen).

Restitutie van contributie is alleen mogelijk onder zeer bijzondere omstandigheden, zoals een ernstige en langdurige blessure of ziekte, zwangerschap of een verplicht verblijf in het buitenland. Een verzoek hiertoe moet door het betreffende lid per mail worden gedaan bij [contributie@upward.nl](mailto:contributie@upward.nl) met duidelijke opgave van reden(en), aangevuld met schriftelijk bewijs. Een besluit zal door het bestuur worden genomen, waartegen geen beroep mogelijk is.

Als het bestuur het verzoek goedkeurt wordt maximaal de helft van de toepasselijke contributie kwijtgescholden. In alle gevallen wordt in eerste instantie wel het verschuldigde contributiebedrag geïncasseerd. Een verzoek dient te zijn ingediend in de eerste seizoenshelft, dus **vóór 1 januari**. Verzoeken **na 1 januari** worden niet in behandeling genomen.

Er kan geen aanspraak op restitutie van contributie worden gemaakt als bepaalde hockeyactiviteiten geen doorgang kunnen vinden door omstandigheden die te maken hebben met overmacht, zijnde omstandigheden waar **Upward** geen invloed op kan of heeft kunnen uitoefenen.

Onder het begrip overmacht wordt onder andere (maar niet uitsluitend) verstaan:

- specifieke meteorologische situaties zoals sneeuw, storm etc.,
- door de overheid opgelegde maatregelen, bijvoorbeeld een periode van quarantaine, nationale rouw e.d. of andere door de overheid opgelegde bevelen,
- beslissingen van de KNHB die betekenen dat bepaalde hockeyactiviteiten geen doorgang kunnen vinden.



#### 4. Toeslag contributie

Selectie- en opleidingsteams van A/B/C/D-junioren betalen een extra toeslag boven op de contributie. Deze toeslag wordt berekend voor de extra kosten die worden gemaakt voor de selectie en opleiding van deze categorie (denk aan extra trainingen, vaste trainer-coaches en aanvullende begeleiding). Ook voor het zaalhockey wordt er voor deze teams een toeslag gerekend.

Alle leden die aan een KNHB-competitie deelnemen betalen jaarlijks EUR 12,50 voor een Upward wedstrijdshirt.

#### 5. Wijze van betaling en administratiekosten

De contributie dient te worden betaald door middel van automatische incasso. De contributie wordt standaard in twee termijnen automatisch afgeschreven. De nota met het totaal verschuldigde contributiebedrag inclusief eventueel te betalen inschrijfgeld en andere door de ALV goedgekeurde bijdragen wordt voor de incassoronde verstuurd naar de leden (per e-mail of post).

Voor een lid dat deelneemt aan de zaalhockeycompetitie wordt de zaalhockeycontributie in een aparte incassoronde geïnd, voor aanvang van het zaalseizoen in december van dat verenigingsjaar.

De automatische incasso is verplicht voor alle leden met uitzondering van degenen die bij invoering van de automatische incasso hebben aangegeven hiermee niet in te stemmen. Zij ontvangen een factuur voor het totale jaarbedrag vermeerderd met EUR 25,00 administratiekosten.

Betaling van de volledige contributie (ook de zaalhockeycontributie) dient te geschieden voor de vervaldatum van de verzonden factuur. Het bedrag dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum betaald zijn.

**Bankrekening: NL11 ABNA 0860 0492 13 ten name van A.H.M.C. Upward.**

#### Niet nakomen financiële verplichtingen

Leden die hun financiële verplichtingen jegens **Upward** niet nakomen, kunnen geen enkele aanspraak maken op de activiteiten en gebruikelijke faciliteiten, die aan het lidmaatschap verbonden zijn.

Na het verstrijken van de vervaldatum van een factuur, zonder dat betaling van de contributie en andere door de algemene ledenvergadering goedgekeurde financiële verplichtingen heeft plaatsgevonden, is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim.



Aan leden die binnen de op een factuur vermelde vervaldatum nog niet aan hun contributieverplichtingen hebben voldaan, wordt een aanmaning verzonden met een verhoging van **EUR 15,00** boven het verschuldigde contributiebedrag.

Aan leden die geen gehoor geven aan verzonden 1<sup>e</sup> aanmaning en nog steeds niet aan hun contributieverplichtingen hebben voldaan wordt een 2<sup>e</sup> aanmaning verzonden met een tweede verhoging van **EUR 25,00** boven de eerdere verhoging van EUR 15,00.

Leden die 1 maand na de vervaldatum nog steeds in verzuim zijn in hun verplichting tot contributiebetaling (inclusief aanmaningskosten en wettelijke rente), zijn per die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van **Upward**, totdat volledig aan de betalingsverplichtingen is voldaan. De speler wordt bij de KNHB afgemeld als speelgerechtigd lid en kan pas per het volgende seizoen weer speelgerechtigd lid worden. Gedurende deze periode dient het lid ten opzichte van **Upward** de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap na te komen.

Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten waaronder de redelijkerwijs voor de inning door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten zijn minimaal gelijk aan het wettelijke percentage incassokosten (15% van het te incasseren bedrag).

## 6. Opzeggen lidmaatschap

Opzeggen van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden per e-mail bij [ledenadm@upward.nl](mailto:ledenadm@upward.nl). Opzegging dient te geschieden **voor 1 juni** van het lidmaatschapsjaar, zodat de juiste spelersaantallen bekend zijn voor de indeling en inschrijving van de teams voor het nieuwe seizoen.

Om het belang van tijdige opzegging te benadrukken is bij opzegging **ná 1 juni** altijd een boete verschuldigd van **EUR 75,00**. Mededelingen aan een coach, trainer of commissielid zijn nooit een officiële opzegging! In de schriftelijke opzegging dient de volledige naam en geboortedatum te worden vermeld. Desgewenst kan worden aangegeven wat de reden van opzegging is. Binnen 3 weken na opzegging ontvangt het lid een bevestiging. **Uitsluitend na ontvangst van deze bevestiging is de opzegging definitief.** Na **1 augustus** is de volledige contributie verschuldigd.

Studenten die nog geen uitsluitel hebben gekregen ten aanzien van de plaatsing van een door hen te volgen studie en/of in welke stad, hebben in afwijking van het hiervoor bepaalde de mogelijkheid hun lidmaatschap te beëindigen **vóór 1 augustus** voorafgaand aan het nieuwe hockeyseizoen. In dat verband dient het bewijs van plaatsing voor een studie te worden overgelegd.



Spelers van een bestaand of op te richten team waarvan aan het eind van het lopende seizoen nog niet bekend is of het team voldoende spelers heeft om zich voor het komende competitiejaar aan te melden, hebben in afwijking van het hiervoor bepaalde de mogelijkheid hun lidmaatschap te beëindigen **vóór 1 augustus** voorafgaand aan het nieuwe hockeyseizoen, mits dit voor 1 juni is afgestemd met de ledenadministratie, de verantwoordelijke wedstrijdsecretaris en bij de jeugd, de verantwoordelijke commissie.